

Artikel 1 - Inleiding.

1. Het Huishoudelijk Reglement is opgesteld en goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering zoals bepaald in de Statuten.
2. Het Huishoudelijk Reglement dient om nadere regels te stellen ten aanzien van de uitvoering van de doelstellingen van MC.MIOS (Motorclub Motorrijden Is Ons Streven) en het vastleggen van rechten en plichten van zowel leden als het bestuur.
3. Het Huishoudelijk Reglement preciseert het gestelde in de Statuten en vult deze aan.
4. Het Huishoudelijk Reglement stelt nadere regels om de vereniging zo optimaal mogelijk te laten functioneren.
5. De dagelijkse, soms noodzakelijke en vaak gecompliceerde communicatieve processen, laten zich echter niet uitputtend in een reglement vastleggen.

Artikel 2 - Bekend maken van Statuten en Huishoudelijk Reglement.

1. Exemplaren van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement zijn door de leden bij het secretariaat aan te vragen.
2. Tijdens de Algemene Ledenvergadering liggen exemplaren van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement ter inzage.
3. De Statuten en het Huishoudelijk Reglement staan tevens op het alleen voor de leden toegankelijk deel van de website van MC. MIOS.

Artikel 3 – Leden.

De vereniging kent leden zoals omschreven in art. 4 van de statuten.

Het lidmaatschap is onderverdeeld in de volgen de categorieën:

1. Leden:
Natuurlijke, meerderjarige personen die motorrijden of door omstandigheden niet meer motor rijden of betrokken zijn c.q. een historie hebben met het motorrijden en als lid door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten.
2. Gezinsleden:
Natuurlijke personen die deel uitmaken van het gezin of geregistreerde partner van een lid en wonen op hetzelfde adres en als lid door het bestuur tot de vereniging zijn toegelaten.
3. Aspirant-leden:
Natuurlijke, meerderjarige personen die motorrijden of door omstandigheden niet meer motor rijden of betrokken zijn c.q. een historie hebben met het motorrijden en door het bestuur zijn toegelaten tot de vereniging. Zij zijn geen leden in de zin der wet.
4. Ereleden:
Natuurlijke personen die in overeenstemming met de statuten wegens hun bijzondere verdiensten door de algemene vergadering tot erelid zijn benoemd.

Naast leden kent de vereniging donateurs zoals omschreven in art. 9 van de statuten.

Artikel 4 - Lid worden .

1. Wie als lid van MC. MIOS wenst toe te treden wendt zich schriftelijk tot de ledenadministratie onder overlegging van de relevante (persoons-) gegevens waarvoor een standaard inschrijfformulier wordt gebruikt.
2. Voor het eerste jaar wordt het aspirant lidmaatschap aangeboden.

3. Een jaar nadat iemand als aspirant-lid voor het lidmaatschap is toegelaten beslist het bestuur over toelating van het aspirant-lid van de vereniging. Het bestuursbesluit over het toelaten als lid, wordt de betreffende aspirant schriftelijk meegedeeld. Tevens ontvangen ze hierbij een zgn. machtiging voor de incasso voor de jaarlijkse contributie die zij per omgaande ingevuld terug moeten sturen. Indien zij hier niet op reageren worden zij uitgeschreven.

Artikel 5 - Rechten van leden

Leden hebben het recht om:

1. De leden- en jaarvergaderingen bij te wonen en hun stemrecht uit te oefenen.
2. Voorstellen in te dienen.
3. Indien zij twee jaar lid zijn gekozen te worden voor een bestuursfunctie.
4. Deel te nemen aan de door de motorclub te organiseren activiteiten.
5. Toegang te krijgen tot het beveiligde deel van de website.
6. Het clubblad, de PIT, en mailings te ontvangen.
7. Tijdens de openingstijden van het clubgebouw hebben zij het recht om een introducé mee te nemen.

Gezinsleden die meerderjarig zijn hebben het recht om:

1. De leden- en jaarvergaderingen bij te wonen en hun stemrecht uit te oefenen.
2. Voorstellen in te dienen.
3. Indien zij twee jaar lid zijn gekozen te worden voor een bestuursfunctie
4. Deel te nemen aan de door de motorclub te organiseren activiteiten.

Minderjarige gezinsleden hebben het recht om:

1. De leden- en jaarvergaderingen bij te wonen; zij hebben geen stemrecht
2. Deel te nemen aan de door de motorclub te organiseren activiteiten.

Aspirant-leden hebben het recht om:

1. De leden- en jaarvergaderingen bij te wonen; zij hebben geen stemrecht.
2. Deel te nemen aan de door de motorclub te organiseren activiteiten.
3. Het clubblad, de PIT, en mailings te ontvangen.
4. Bij geen bezwaar na      jaar lid te worden.

Artikel 6 - Bijdrage/contributie.

De hoogte van de jaarlijkse contributie wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.

1. Leden en aspirant-leden betalen 100%, gezinsleden 50%.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van de contributie.
3. Donateurs betalen 20 % van het contributiebedrag.

De contributie dient, voor nieuwe leden, middels automatische incasso vóór 1 februari te worden voldaan.

Artikel 7 - Schorsing.

Het bestuur zal een lid kunnen schorsen in geval van:

1. Wangedrag, waaronder wordt verstaan het in gevaar brengen of aantasten van de goede naam der vereniging of op andere wijze de vereniging benadelen.
2. Wanbetaling, waarvan sprake is, indien het betrokken lid na schriftelijke aanmaning in gebreke blijft zijn contributie te voldoen.
3. Na schorsing, respectievelijk royement, uitgesproken door de K.N.M.V.

Een door het bestuur geschorst lid wordt in de eerstvolgende ledenvergadering voorgedragen voor royement. De betrokkenen persoon wordt schriftelijk in kennis van de schorsing gesteld en verliest tijdens deze schorsing alle rechten aan het lidmaatschap verbonden. Het betrokken lid kan dan alsdan ter eerstvolgende leden vergadering tegen deze schorsing een schriftelijk gemotiveerd protest indienen.

Artikel 8 - Royement.

Royement van het lidmaatschap kan geschieden op voorstel van het bestuur na een schorsing, door de leden op een algemene leden vergadering:

1. Schorsing ingevolge artikel 7 van dit reglement.
2. Het handelen in strijd met enige bepaling van statuten of reglement van de motorclub.
3. Royement kan slechts geschieden door de meerderheid van een algemene jaarvergadering.

De ledenvergadering zal zich terstond uitspreken over het royement. Indien deze het royement bevestigen dan is het lidmaatschap voor hem vervallen op de dag, volgende op die der genoemde vergadering. Hij kan geen aanspraak maken op reeds betaalde gelden of op eigendommen van de motorclub.

Artikel 9 - Einde lidmaatschap.

Hij, die zijn lidmaatschap opzegt of geroyeerd wordt, kan geen aanspraak maken op reeds betaalde gelden of op eigendommen van de motorclub.

Artikel 10 - Donateurs.

1. Een donateur is een natuurlijk persoon en/of rechtspersoon die de club van geldelijke middelen, goederen en/of diensten voorziet.
2. De donateur is géén lid van de club, heeft géén stemrecht en géén toegang tot algemene leden vergaderingen. Wel heeft hij/zij het recht reguliere clubevenementen bij te wonen.
3. De Algemene ledenvergadering bepaalt de minimumdonatie.
4. De enige rechten die hem toekomen zijn het ontvangen van het verenigingsblad en het bezoeken van club avonden en evenementen.

Artikel 11 - De grootte en functies van het bestuur.

1. Conform de Statuten bestaat het bestuur uit minimaal 5 personen
2. Het bestuur verdeelt de bestuursfuncties tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering na de Algemene Ledenvergadering.
3. Een bestuurslid kan meer dan één functie bekleden, zulks met dien verstande dat de functie van Voorzitter, Secretaris en Penningmeester niet in één persoon verenigbaar zijn.
4. De functieverdeling zal in een eerstvolgend mededelingenblad of mailing, na de Algemene Leden Vergadering, worden gepubliceerd.

Artikel 12 - De taken van het bestuur.

1. De bestuursleden dragen samen zorg voor:

- a. Het uitdragen van de doelstellingen van MC.MIOS;
- b. De uitvoering van al hetgeen besloten is op de Algemene Ledenvergadering en bestuursvergaderingen;
- c. Een juist beheer van financiën en goederen;

- e. Het onderhouden van de contacten met de leden en andere organisaties met dezelfde doelstelling;
- f. Het voeren van een actief beleid inzake de werving en het op peil houden van het ledenbestand;
- g. Het jaarlijks vaststellen van een (voortschrijdend) meerjarenbeleidsplan.

2. De voorzitter is belast met:

- a. De algemene gang van zaken en in het bijzonder met:
 - * Het stimuleren van de overige bestuursleden;
 - * Het leiden van de vergaderingen;
 - * Het formuleren van de genomen bestuursbesluiten die kenbaar worden gemaakt aan de clubleden.
 - * Het opstellen van de agenda voor de vergaderingen;
 - * Het toezien op de uitvoering en de bewaking van de genomen bestuursbesluiten;
 - * Het opstellen van een (voortschrijdend) meerjarig beleidsplan.

3. De secretaris is belast met:

- a. Het voeren van de correspondentie;
- b. Het notuleren van vergaderingen en verdere afhandeling daarvan;
- c. Het versturen van uitnodigingen voor vergaderingen.
- d. Het maken van het jaarverslag over de gang van zaken en het gevoerde beleid.

4. De penningmeester is belast met:

- a. Het voeren van de financiële administratie;
- b. Het (doen) bijhouden van het leden- en donateurregister;
- c. Het innen van gelden en beheren van geldmiddelen;
- d. Het jaarlijks bijhouden en controleren van de lijst van goederen;
- e. Het maken van het financiële jaarverslag ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering;
- f. Het maken van een jaarlijkse begroting ter goedkeuring aan de algemene ledenvergadering;
- g. Het controleren van alle met betrekking tot financiën hebbende stukken, die onder het beheer van de overige bestuursleden zijn.

Taken van de overige bestuursleden:

5. De coördinator tourritten is belast met:

- a. De coördinatie van de organisatie van de tourritten;
- b. Het jaarlijks maken van een financieel verslag van de onder zijn beheer georganiseerde reizen, ter goedkeuring van het bestuur.

6. De coördinator clubhuis is belast met:

- a. De organisatie van de clubhuis activiteiten;
- b. Het jaarlijks maken van een financieel verslag van de onder zijn beheer georganiseerde activiteiten, ter goedkeuring van het bestuur.

7. De coördinator Public Relations is belast met:

- a. Het doen verschijnen van het mededelingenblad of mailings.
- b. Het bijhouden van de website en de sociale media vlg. een vast te stellen protocol.
- c. Het organiseren van verenigingsactiviteiten die nodig zijn om de doelstelling van de vereniging in stand te houden en zo nodig uit te breiden.
- d. Het jaarlijks maken van een financieel verslag van de onder zijn beheer georganiseerde activiteiten, ter goedkeuring van het bestuur.

8. De coördinator gebouw en terrein is belast met:

- a. Het begeleiden en doen organiseren en plannen van dagelijks en groot onderhoud aan het Club gebouw en het terrein.
- b. Het jaarlijks maken van een financieel verslag van de onder zijn beheer georganiseerde activiteiten, ter goedkeuring van het bestuur.

9. De coördinator evenementen en bijeenkomsten is belast met:

- a. Het coördineren van de evenementen en bijeenkomsten.
- b. Het jaarlijks maken van een financieel verslag van de onder zijn beheer georganiseerde evenementen, ter goedkeuring van het bestuur.

Artikel 13 - Bestuursvergaderingen.

1. Een bestuursvergadering wordt gehouden indien de voorzitter of twee der andere bestuursleden dit nodig oordelen doch minimaal éénmaal per kwartaal.
2. Van elke vergadering worden notulen gemaakt. De notulen worden na goedkeuring vastgesteld en door voorzitter en secretaris ondertekend.
3. Een bestuursbesluit is geldig indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.
4. De bestuursbesluiten die van belang zijn voor de leden worden kenbaar gemaakt als onderdeel van algemene bestuursberichten.

Artikel 14 - Onkostenvergoeding.

1. Kosten, welke door bestuursleden ten behoeve van de vereniging worden gemaakt, komen ten laste van de vereniging.
2. Zulks na voorafgaand overleg met het bestuur en ter goedkeuring van de penningmeester.
3. Kosten welke door leden ten behoeve van de vereniging worden gemaakt, komen ten laste van de vereniging, mits deze kosten voortvloeien uit een door hen op verzoek van het bestuur uitgevoerde taak.
4. Zulks na voorafgaand overleg met het bestuur en ter goedkeuring van de penningmeester.
5. Bestuurlijke afspraken over de regeling onkostenvergoedingen worden bekend gemaakt aan de leden.

Artikel 15 - Budgetbevoegdheid van het bestuur.

1. In aansluiting op artikel 13 van de Statuten wordt de beschikking over de bedragen van bank- en giroaldi vastgesteld door de ledenvergadering.
 - Maximum bedrag waarover de penningmeester zelfstandig kan beschikken: € 1.500,-
 - Maximum bedrag waarover de penningmeester samen met de voorzitter kan beschikken: € 3.000,-
 - Bedragen hoger dan € 3.000,- vereisen een aparte goedkeuring van de ledenvergadering.

Artikel 16 - Algemene Ledenvergadering.

1. Een Algemene Ledenvergadering en extra Ledenvergadering worden bijeen geroepen in de gevallen zoals in de Statuten is voorgeschreven.
2. De datum voor een ledenvergadering wordt uiterlijk 28 dagen voor die datum, onder bijvoeging van de agenda, schriftelijk of per email aan de leden bekend gemaakt.
3. Leden die tijdens de vergadering voorstellen aan de agenda willen toevoegen, dienen deze, tenminste 21 dagen voor aanvang van de vergadering, schriftelijk bij het secretariaat in te dienen.

Artikel 17 - Stemmingen.

1. De wijze van stemmen is geregeld in artikel 17 van de statuten.
2. Het stembureau op een algemene jaarvergadering wordt gevormd door 3 door de voorzitter vooraf aan te wijzen leden.
3. Het beslist over de geldigheid van de stemmen en maakt proces verbaal op.

Artikel 18 - Regeling Commissies

1. Het bestuur kan naast de in de statuten geregelde kascontrolecommissie, zich doen bijstaan door meerdere commissies:
 - a. Tourcommissie
 - b. Clubhuis/bar commissie
 - c. Gebouw en terrein commissie;
 - d. PR / clubblad / website / sociale media.
2. De in het bestuur zitting hebbende coördinatoren zijn commissielid en contactpersoon voor de gelijknamige commissies.
3. Met inachtneming van de Statuten, worden de leden van deze commissies door het bestuur benoemd en bedankt.

Artikel 19 - Kascontrolecommissie.

1. Taken en bemensing cf. art. 19 lid 1 van de statuten.
2. Bij tussentijdse controles wordt de penningmeester hiervan minstens 10 dagen van tevoren in kennis gesteld.

Artikel 20 - Taak omschrijving tourritten.

Het jaarlijks organiseren en van een aantal tourritten; specifiek voor leden of openbaar:

1. Per rit dient een sluitende begroting te worden gemaakt.
2. Bij specifieke tourritten voor leden kunnen introducees deelnemen als zij bij de inschrijving gelijk Aspirant- lid van de vereniging worden.
3. Het uitgewerkte voorstel met draaiboek en begroting wordt door de organisator aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.
4. Na goed keuring door het bestuur mag deze rit aan de leden bekend gemaakt worden.
5. De aangeboden rit met alle bijzonderheden als kosten, voorwaarden en verantwoordelijkheden wordt gepubliceerd in het mededelingenblad, in een mailing, de website en de sociale media.
6. Van de tourritten dient, binnen 2 maanden na afloop, rekening en verantwoording aan het bestuur te worden aangeboden welke in het financiële jaarverslag opgenomen dient te worden.

Artikel 21 - Taakomschrijving (meerdaagse-) reizen.

Het jaarlijks organiseren en van een aantal meerdaagse motorreizen voor de leden:

1. Per rit dient een sluitende begroting te worden gemaakt waarin ook de specifieke kosten voor de vereniging zijn opgenomen.
2. Aan de reis kunnen introducees deelnemen als zij bij de inschrijving gelijk Aspirant- lid van de vereniging worden.
3. Het voorgenomen programma met berekende deelnameprijs wordt door de organisator aan het bestuur ter goedkeuring voorgelegd.
4. Na goedkeuring door het bestuur mag deze rit aan de leden bekend gemaakt worden.
5. Het plan voor een motorreis met alle benodigde informatie wordt gepubliceerd in het mededelingenblad, in een mailing en/of op de website.

6. Als men inschrijft voor een motorreis en dit wordt geaccepteerd krijgt men een schriftelijke bevestiging met een omschrijving van de financiële verplichtingen en de reisvoorwaarden.
7. Na afloop van de reis dient, binnen 2 maanden een rekening en verantwoording aan het bestuur te worden aangeboden welke in het financiële jaarverslag opgenomen dient te worden.

Artikel 22 - Taakomschrijving Public Relations.

Het op positieve wijze naar buiten brengen van de activiteiten van MC MIOS door:

1. Het organiseren van activiteiten die de band tussen de leden doen versterken.
2. Het regelmatig laten verschijnen van het mededelingen blad en mailings aan de leden en andere belangstellenden.
3. Het (doen) in stand houden van een website en sociale media.
4. Voor het programma van deze activiteiten dient jaarlijks een begroting aan het bestuur te worden voorgelegd.
5. Van de activiteiten wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
6. Alle activiteiten zullen in het mededelingenblad, per mail en op website en sociale media opgenomen.

Artikel 23 - Aansprakelijkheid

Deelname aan alle activiteiten van MC.MIOS is voor eigen risico van de deelnemers. Voor zover relevant vanuit de geldende wetgeving heeft de vereniging voor de activiteiten een passende verzekering afgesloten.

Artikel 24 - Ideeën en suggesties.

Leden kunnen hun ideeën en suggesties schriftelijk aan het secretariaat kenbaar maken.

Artikel 25 - Wijziging van het Huishoudelijk Reglement.

Het Huishoudelijk Reglement kan op voorstel van de Algemene Ledenvergadering worden gewijzigd. In de Algemene Ledenvergadering worden de voorstellen besproken, zo nodig gewijzigd en aangevuld en daarna in stemming gebracht. De besluitvorming geschiedt conform het gestelde in de Statuten.

Artikel 26 - Bezwaar en beroep.

1. Tegen een genomen bestuursbesluit, kan bij het bestuur schriftelijk bezwaar worden aangetekend.
2. Tegen de door het bestuur genomen beslissing op dit bezwaar is beroep mogelijk op de Algemene Ledenvergadering, die in hoogste instantie beslist.
3. Hiervoor dient dit beroepschrift minimaal 3 weken voor de Algemene Ledenvergadering aan het secretariaat worden aangeboden.

Artikel 27 - Slotbepaling.

Bij verschil van mening over de juiste interpretatie van enige bepaling in de Statuten of het Huishoudelijk Reglement en in alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, of waarin twijfel bestaat omtrent de toepassing van dit reglement, beslist het bestuur, onder verantwoording aan de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

Dit reglement treedt in werking op de dag van de vaststelling en vervangt alle voorgaande Huishoudelijke Reglementen.

Aldus vastgesteld door de Algemene leden vergadering

Gehouden te op

Voorzitter :

Secretaris: